

T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
İL MÜFTÜLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	--- Not: Sözlü sorular anında cevaplandırılır.	ANINDA
2	E-Posta, mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır.	15 GÜN
3	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet) 3- Yabancı Uyruklu ise Pasaport Örneği.	1 SAAT
4	Aileve Dni Rehberlik Bürosu	Yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır. Not: Telefonla sorulanlar ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır.	15 GÜN
5	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu Not: Müftülükte veya müftülüğe bağlı personel ile irtibat kurarak makbuz karşılığında da kestirebileceklerdir.	30 DAKİKA
6	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Cami devir tutanağı (matbu form) 3- Camiye isim verilmesi tutanağı (Müracaat, caminin bağlı bulunduğu İlçe Müftülüğüne yapılır)	2 GÜN
7	Takrir Dersleri	Dilekçe (Cuma günleri hariç haftada en az iki saat olarak uygulanır. Ramazan ayında ara verilir. Müracaatlar, caminin bağlı bulunduğu İlçe Müftülüğüne yapılır.)	1 EKİM- 30 NİSAN
8	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	7 GÜN
9	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	7 GÜN
10	Ulusal TV'lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 GÜN
11	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Yazı / Dilekçe	7 GÜN

12	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet) (Müracaatlar, öğrenim görmek istenilen Kur'an kursuna yapılır.)	10 DAKİKA
13	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	E-Form dilekçe (Müracaatlar, öğrenim görmek istenilen cami veya Kur'an kursunun bağlı bulunduğu İlçe Müftülüğüne yapılır.)	10 DAKİKA
14	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü / Sağlık Grup Başkanlığı raporu, 5- Bina kiralık ise, yapılmış olan kira sözleşmesi, 6- Binaya ait içten ve dıştan çekilmiş 4 adet fotoğraf, 7- A Grubu Kur'an kurslarında "yapı denetim raporu" veya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün "uygunluk raporu".	1 AY
15	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- 3 Adet Fotoğraf (Müracaatlar, oturduğu yerin İlçe Müftülüğüne yapılır.)	10 DAKİKA
16	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe (Müracaatlar, öğrenim görmek istenilen camiye yapılır.)	10 DAKİKA
17	Umre Kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibarıyla geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırılmış olması, 4- Aşı kartı, 5- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 6- 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 DAKİKA
18	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırılmış olması,	30 DAKİKA
19	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Hac ücretinin tamamının bankaya yatırılmış olması, 3- Pasaport, 4- Aşı kartı.	30 DAKİKA
20	Cami Derneklerinin İl İçi veya İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe (caminin bağlı bulunduğu ilçe müftülüğüne hitaben yazılmış olması), 2- Caminin içten ve dıştan çekilmiş son halini gösterir 3 adet renkli fotoğraf, 3- Onaylı maliyet cetveli ve ihtiyaç durumunu belirtir fizibilite raporu, 4- Valilik veya Kaymakamlık üst yazısı. (İl veya İlçe yazısında Müftülük TDV Şubesine ait ilgili banka şubesi ismi ve hesaba dair İBAN numarası mutlaka belirtilecektir.)	30 DAKİKA

21	Cami Yapımı	1- Dilekçe, 2- Tasdikli Proje, 3- Yapının devrine ilişkin şahıs ve mal sahibinin noterden vereceği tasdikli taahhütname, 4- Tapu fotokopisi, 5- Arsanın Belediye İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge. (Müracaat, Caminin bağlı bulunduğu ilçe müftülüğüne yapılır.)	15 GÜN
22	Cami Derneklerinin Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan Cami İnşaatlarına İlişkin Yardım Talepleri	1- Dernek ve Vakıf tarafından doldurulan Talep Formu ve imzalanan protokol, 2- İnşaat veya onarıma ait teknik elemanlarca hazırlanmış keşif özeti/raporu, 3- Faaliyete ilişkin maliyet cetveli, (Özel mühendislik bürosunca hazırlanmış ise Keşif Özeti hazırlayan teknik elemanın diploma fotokopisi veya Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılmış ise üst yazı talep edilir.) 4- İnşaatin son durumunu gösterir fotoğraf üç adet, 5- İnşaat veya onarım yapılacak yere ait tapu / tahsis belgesi veya köy ihtiyar meclisi kararı, 6- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belgenin fotokopisi (dernek tüzüğü veya vakıf senedi vb.) 7- Teşekkülün faaliyet gösterdiğine dair mülki idare amirliğinden alınacak belge, 8- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi, 9- Dernek veya vakfın hesabının bulunduğu banka şubesinin ismi ve İBAN numarasını gösterir banka hesabına ilişkin fotokopi, 10- yardım taleplerine ilişkin başvurular yıl içerisinde 01Mart -30 Eylül tarihleri arasında yapılacaktır. Yardım talepleri talebin yapıldığı yıl için geçerli, aynı yıl içerisinde bir defa yardım talebinde bulunulabilecektir, 11- Tarihi eser niteliğindeki cami taleplerinde ilgili kurumlardan izin yazısı alınacaktır. (Müracaat, caminin bağlı bulunduğu ilçe müftülüğüne yapılır.)	30 GÜN
23	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 3- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 4- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 5- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve Kararın fotokopisi getirilecektir. 6- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik veya Kaymakamlık onayı alınacaktır. (Müracaat, camii ve Kur'an kursunun bağlı bulunduğu İlçe Müftülüğüne yapılır.)	30 GÜN
24	Açıktan Atama	1- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 3- KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti, 4- Başkanlığa verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 5- Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı, 6- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı, 7- Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı, 8- Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf. (Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi	30 GÜN

		müdürlüklerince tasdik edilebilir.) 9- Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi, 10- Mal Beyannamesi.	
25	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini, kadro derecesini ve en son ikamet adresini ve T.C. Kimlik numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı, 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T.C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	3 GÜN
26	Nikah İşlemleri	İsteklilerin konuya ilişkin genelde belirtilen şartları taşımaları ve aşağıda belirtilen belgeleri ibraz etmeleri halinde, eşlerden birinin ikamet ettiği yer ilçe müftülüğüne müracaat etmeleri gerekmektedir. - Evlenme başvurusu, - Fotoğraflı nüfus cüzdanı fotokopisi, - Müracaata ilişkin ıslak imzalı beyanname, - Resmi veya Özel Sağlık Kurum ve Kuruluşlarından alınacak Sağlık Raporu / Resmi Sağlık Kurulu Raporu, - (Gerekli Hallerde) Rıza Belgesi, - Vesikalık dört adet fotoğraf, - Nüfus Kayıt Örneği ve Evlenme Ehliyet Belgesi	İSTEKLİLERİN RANDEVU YER VE TARİHİNDE
27	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN
28	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu.	Müştekinin Adı Soyadı-İkametgah adresi-İletişim Bilgileri Şikayet veya Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler.	30 GÜN
29	CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	Müştekinin Adı Soyadı-İkametgah adresi-İletişim Bilgileri Şikayet veya Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müftülüğü
İsim : Mehmet AŞIK
Unvan : İl Müftüsü
Adres : Sırapapılar Mah. 1582 Sk. No: 18
(20010) Merkezefendi/DENİZLİ
Telefon : 0258- 241 06 38
Faks : 0258- 242 09 14
e-Posta : denizli@diyanet.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Valilik
İsim : Halil CANAVAR
Unvan : Vali Yardımcısı V.
Adres : 15 Mayıs Mah. Gazi Mustafa Kemal Bul. No: 81/a
(20150) Pamukkale/DENİZLİ
Telefon : 0258- 265 61 00
Faks : 0258- 265 61 84
e-Posta : www.denizli.gov.tr